附件 1：
远程视频会议参考指南

一、能实现远程视频会议的途径比较多，包括腾讯会议、
钉钉、教育网 ZOOM（在校师生已经免费开通）、企业微信
等，且在疫情防控期间都是免费使用的，具体操作说明可比
较方便地从网站找到。
二、延期开学期间，如果研究生、指导教师、学部院系
不能自行解决通过远程视频会议进行预答辩、答辩等，学校
可提供中国移动的云视讯。我校是中国移动的集团用户，该
系统有较好的条件和服务保障。使用说明如下：
1、开通账号和安装系统。至少提前 3 个工作日，学部院
系（建议由答辩秘书或教务秘书或技术支持人员）通过 SS 系
统的“答辩人员信息”模块，向校学位办提供参加答辩会的
所有人的姓名和手机号，由学校信息网络中心联系中国移动
开通账号。参会人第二天会收到包含账号和密码的手机短信，
根据短信内的网址下载安装云视讯。请注意，已经有账号的，
不能重复申请开通。
建议在提供参会人手机号后的第二天，及时询问答辩专
家是否收到含账号和密码的短信。没有收到的，请及时与学
校信息网络中心联系。

校学位办备有很少的应急账号，确有需要的可联系。
2、发起答辩会。通过“预约会议”发起视频答辩会并添
加参会人。发起人为会议主持人，能控制会议。建议由答辩
秘书或技术支持人员操作。被添加的参会人员在会议开始前
2 分钟会自动收到会议短信。
3、举行答辩会。建议所有参会人提前 15 分钟加入会议
以便进行调试。使用手机或电脑均可进行视频答辩，电脑更
方便操作。需要汇报 PPT 的，必须使用电脑，点击“共享屏
幕”即可实现。
为确保答辩顺利进行，专家和答辩人应有良好的网络环
境。

校学位办联系人：陈怡然，58807820，15600917268
云视讯技术支持：校信息网络中心，鲁学亮，15811023540